

GESTIONE DEI COLLABORATORI 2025

METODO DI LAVORO

Il Metodo dello Studio Cesaro&Associati è sempre **teorico- pratico**:

- tiene in considerazione l'unicità di ogni singola persona;
- offre elementi teorici e la possibilità di **sperimentarsi** in esercitazioni ed attività pratiche;
- favorisce il **confronto tra i partecipanti** agevolando l'arricchimento reciproco mediante la formazione di gruppi
- il più possibile eterogenei e mai sovraffollati.

DESTINATARI

- Tutti coloro che operano in azienda con responsabilità nella scelta e nella gestione dei collaboratori
- Imprenditori
- Tutti quei professionisti che intendono conoscere, sviluppare, valorizzare e/o perfezionare le proprie capacità e competenze specifiche nell'ambito della **selezione e della gestione del personale**.

OBIETTIVI

- Leggere e **strutturare** al meglio la propria organizzazione.
- Gestire il processo di ricerca e selezione del **profilo più adatto**.
- Inserire e accompagnare la persona scelta nel ruolo assegnato.
- **Valutare e valorizzare** i collaboratori.

MODALITA' IBRIDA

La formazione sarà ibrida:

- **sincrona e in presenza** durante gli incontri di 4 ore in cui si andranno ad approfondire le tematiche del programma attraverso esempi, confronto ed esercitazioni
- **asincrona e a distanza** attraverso la piattaforma dello Studio Cesaro in cui sarà possibile documentarsi e approfondire le tematiche d'interesse prima e/o dopo gli incontri in presenza. All'interno della piattaforma saranno caricati slide, testi, filmati e podcast con l'obiettivo di continuare la propria formazione personale oltre agli incontri in presenza.

SEDE

M15 - Magazzini delle professioni
Via Santa Teresa 2, **Verona**



GESTIONE DEI COLLABORATORI 2025



ISCRIZIONI

mail: formazione@cesaroeassociati.it
tel: 045 5708781

COSTO

Importo complessivo euro 1800 +IVA

Pagamento in un'unica tranche con sconto 10% oppure dilazionato Riba 30/60/90 gg

PROGRAMMA

ORARIO: 09.00 - 13.00

1. "IL PUNTO DI PARTENZA" - 18 febbraio

- Gestione dei collaboratori e responsabilità etica
- Analisi organizzativa: "chi fa cosa come", cultura, valori, clima
- Pianificazione e strategia

2. "SCEGLIERE" - 4 marzo

- Fabbisogno
- Processo ricerca e selezione

3. "INSERIRE E ACCOMPAGNARE" - 18 marzo

- Metodo 14 settimane
- Costruire relazioni
- Ascoltare
- Comunicare

4. "GESTIRE" - 1 aprile

- Gestire il conflitto
- Gestire il cambiamento

5. "VALORIZZARE" - 15 aprile

- Delegare
- Responsabilizzare
- Motivare

6. "FIDELIZZARE" - 6 maggio

- Coinvolgere
- Creare benessere
- Strumenti (riunioni, gruppi di lavoro, smartworking, welfare, et.)

7. "TRATTENERE E SVILUPPARE" - 20 maggio

- Valutazione
- Compensation & benefits
- Formazione tecnica e di processo
- Percorsi di carriera

Il nostro stile è rispettoso della libertà individuale ed è rigoroso nel non giudizio di pensiero e di espressione di ciascuno: per questo siamo molto attenti a garantire fin dall'inizio l'autonomia progettuale e la non dipendenza da alcun filone teorico, persona o metodologia nell'apprendimento e nella gestione delle relazioni individuali e collettive.